

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA,
LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE VILLETA**
NIT.800.253.463-4



		Plan Institucional de Capacitación											
1. PLANIFICACIÓN		VIGENCIA: 2020				EJECUCIÓN				FECHA APROBACIÓN: ENERO 2020			
Item o Etapa	Descripción de la Actividad	Responsable	Periodo a ejecutar	Producto o entregable	Descripción del Asesor	% Asesor	Indicadores (definidos del plan con su ubicación)	Completado actividad	Modal de Ejecución	Riesgo no identificado (si/no)	Riesgo materializado (si/no)	Concepto evaluativo	
Gestión del talento humano	Seleccionar y socializar la estrategia de desarrollo de la actividad de la institución de la	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Acta de COMIENZO				En proceso		no	no	Indicadores satisfactorios	
	Seleccionar Marco estratégico de Turismo Humano	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Marco				En proceso					
	Identificar y diagnosticar las necesidades de capacitación para la vigencia	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Reporte de necesidad de temas de capacitación reportados en la concejalcía				En proceso					
	Definir estrategia para el registro o reporte de asistencia a capacitaciones y cursos (registro formal)	Secretaría ejecutiva	Anual	Formulario Registro asiste				En proceso					
	Desarrollar el Plan Estratégico de Turismo Humano - PETH	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Acta de COMIENZO				En proceso					
	Desarrollar la metodología para la promoción de educación institucional	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Acta de reunión				En proceso					
	Verificar la correspondencia entre los perfiles de los cargos y las exigencias de los nuevos funcionarios	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Acta de reunión				En proceso					
	Organizar, cuando sea posible, la asistencia de retiro de los servidores públicos	Secretaría ejecutiva	Anual	Registro en retiro de retiro				En proceso					
Capacitación en el IDE, FOCOR y SAREH-FOCOR	Desarrollar el cronograma anual de capacitación, con base en los resultados de las encuestas, clasificados en los ejes de desarrollo del plan, y planificar según la necesidad	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Cronograma				En proceso					
	Asegurar la implementación del Plan Institucional de Capacitación - PFC	Secretaría ejecutiva	Anual	Registro PFC				En proceso					
	Asegurar la implementación de la herramienta institucional para el registro de capacitaciones en el repositorio digital (Drive)	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Registro drive capacitaciones (Google Drive)				En proceso					
	Promover el cumplimiento del PFC y verificar las evidencias que respalden su efectividad	Secretaría ejecutiva	Anual	Drive con evidencias de ejecución del PFC				En proceso					
Configurar integralidad de la actividad	Ejecutar la semana de inducción y la inducción institucional	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Registro de asistencia, cronograma, fotografía, inducción y reporte de seguimiento				En proceso					
	Evaluar la eficacia del Plan Institucional de Capacitación - PFC	Secretaría ejecutiva	Anual	Reporte de seguimiento				En proceso					
	Realizar la inducción y la inducción del Grupo de Integración a los servidores públicos	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Registro de asistencia, cronograma, fotografía, inducción y reporte de seguimiento				En proceso					
	Socializar el Grupo de Integración a la comunidad	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Reporte de estrategia de socialización				En proceso					
	Evaluar la aplicación y el cumplimiento del Grupo de Integración a la actividad	Control interno	2 semestre	Reporte de resultados				En proceso					

		Plan de Bienestar Institucional										 	
1. OBJETIVO GENERAL		VIGENCIA: 2020										FECHA APROBACIÓN: ENERO 2020	
Item o Etapa	Descripción de la actividad	Responsable	Periodo a ejecutar	Producto o entregable	Descripción del Asesor	% Asesor	Indicadores (definidos del plan con su ubicación)	Completado actividad	Modal de ejecución	Riesgo no identificado (si/no)	Riesgo identificado (si/no)	Concepto evaluativo	
Percepción	Realizar una encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Encuesta		100%		100%		no	no	positivo	
	Definir el presupuesto	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Presupuesto				En proceso					
	Definir el cronograma de trabajo	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Cronograma				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Actividad de percepción de la actividad				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Cronograma de actividades de percepción de la actividad				En proceso					
Evaluación de la actividad	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	1 trimestre	Indicador				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Indicador				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Indicador				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Indicador				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Indicador				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Indicador				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Indicador				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Indicador				En proceso					
Definir la actividad	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Cronograma de actividades de percepción de la actividad				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Cronograma de actividades de percepción de la actividad				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Cronograma de actividades de percepción de la actividad				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Cronograma de actividades de percepción de la actividad				En proceso					
	Realizar la encuesta de percepción de la actividad y enviarla al personal de atención al público y al personal de atención al público en el sector de bienestar social	Secretaría ejecutiva	Anual	Cronograma de actividades de percepción de la actividad				En proceso					

Concha Acústica - Barrio El Recreo - Villeta, Cundinamarca
Correo: lmtcrdvilleta@hotmail.com / contactenos@turismovilleta.gov.co
Cel.: 3102217716

VILLETÀ

VILLETÀ

VILLETÀ